

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Кафедра бизнес-информатики
Факультет информационных технологий и анализа больших данных**

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью
Организация: Финансовый университет при Правительстве РФ
Утверждено: Проректор по учебной и методической работе Е.А. Каменева
Сертификат: G9knHSrGXjJgX9pL42MjhF9iqfQxz/U+
Дата: 18.03.2025 г.

А. А. Соломахин

Решение 1С:ERP (внутреннее устройство)

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.05 - Бизнес-информатика

Образовательная программа:

Цифровая трансформация управления бизнесом

Профиль

Технологии цифровых бизнес-моделей

Рекомендовано

*Факультет информационных технологий и анализа больших данных
(протокол №56 от 17.06.2025)*

Одобрено

*Кафедра бизнес-информатики
(протокол №9 от 28.04.2025)*

Москва 2025

Содержание

Наименование разделов РПД		Стр.
1.	Наименование дисциплины	5
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4.	Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	8
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	9
5.1.	Содержание дисциплины	9
5.2.	Учебно-тематический план	11
5.3.	Содержание семинаров, практических занятий	13
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для	15

	самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
6.1.	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	15
6.2.	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	18
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	27
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	28
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных	29

	справочных систем	
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30

1. Наименование дисциплины

«Решение 1С:ERP (внутреннее устройство)».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения
ПКН-1	Способность внедрять транзакционные системы и консультировать по вопросам систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных	Проводит анализ рынка систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.	Знать: методы и основные этапы анализа рынка систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных. Уметь: провести необходимые исследования и подготовить презентацию по анализу рынка систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.
		Внедряет системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных.	Знать: современные подходы, методы и инструменты, используемые для внедрения системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных, включая реализацию идеологии ERP-системы.

			Уметь: использовать прикладное решение «1С:ERP Управление предприятием» для решения задач сбора, накопления и хранения транзакционных данных.
		Консультирует по вопросам применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.	Знать: принципы консультации заказчиков по рациональному выбору систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных. Уметь: консультировать заказчиков по рациональному выбору систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.
ПКП-2	Способность обеспечивать поддержку цифровых бизнес-моделей на инфраструктурном технологическом уровне	Выявляет и формулирует требования к информационно-технологической инфраструктуре компании с целью обеспечения поддержки функционирования цифрового бизнеса.	Знать: принципы проектирования и теоретические основы определения требований к информационно-технологической инфраструктуре организации, обеспечивающих достижение стратегических целей и

			поддержку бизнес-процессов. особенности консультирования заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и информационно - технологическо й инфраструктуре компании. Уметь: анализировать и формировать основные требования к информационно - технологическо й инфраструктуре организации, обеспечивающи х достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов. консультироват ь заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и информационно - технологическо й инфраструктуре компании.
		Применяет методы управления	Знать: основные методы

		архитектурой организации для обеспечения соответствия технологической инфраструктуры требованиям цифровой бизнес-модели компании.	управления архитектурой организации для обеспечения соответствия технологической инфраструктуры требованиям цифровой бизнес-модели компании. Уметь: отбирать и использовать методы управления архитектурой организации для обеспечения соответствия технологической инфраструктуры требованиям цифровой бизнес-модели компании.
--	--	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Решение 1С:ERP (внутреннее устройство)» относится к «Профилю "Технологии цифровых бизнес-моделей"»

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая	5/180	180

трудоемкость дисциплины		
Контактная работа - Аудиторные занятия	50	50
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	34	34
Самостоятельная работа	130	130
Вид текущего контроля	Контрольная работа;	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Экзамен;	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Экосистема «1С»

Знакомство с системой программ «1С:Предприятие». Основное назначение, состав, области применения системы программ «1С». Примеры экономического эффекта при внедрении системы программ «1С». Облачные технологии.

Тема 2. Управление предприятием: сущность, структура, системный подход

Цель процесса управления. Объекты управления. Основные функции управления. Управленческий цикл. Организационная и логистическая структура предприятия. Классификация элементов предприятия. Классификация подсистем предприятия. Роль информации в реализации процессов управления. Современный подход к построению системы управления предприятием.

Тема 3. Концепция прикладного решения «1С:ERP управление предприятием»

Основные понятия и термины. Общие сведения, архитектура и функциональные возможности прикладного решения «1С:ERP

Управление предприятием». Функциональные и обеспечивающие подсистемы прикладного решения «1С:ERP Управление предприятием». Базовые классификаторы. Управление НСИ. Планирование. Продажи. Обеспечение потребностей. Закупки. Склад и доставка. Производство и ремонты. Кадры. Зарплата. Финансовый учет и бюджетирование. Мониторинг и анализ показателей.

Тема 4. Управление продажами и взаимоотношениями с клиентами

Ценообразование. Установка цен номенклатуры. Скидки (наценки). Соглашения и договоры с клиентами. Сделки. Управление оптовыми и розничными продажами. Комиссионные продажи. Прием в переработку. Учет заказов клиентов, документов продаж, счетов на оплату, сделок с клиентами, комиссионных продаж, возвратов от клиентов. Сервисные функции.

Тема 5. Цифровое управление человеческими ресурсами

Кадровые документы. Заработная плата и управление персоналом. Планирование потребности в штатных единицах. Штатное расписание. Учет движения кадров. Учет занятости персонала. Учет персональных сведений о сотрудниках. Расчетные документы. Расчет заработной платы. Учет времени. Выплаты. Налоги и взносы. Отчетность и справки. Отчеты по кадрам и зарплате.

Тема 6. Планирование и организация производственных процессов

Инструменты планирования. Сценарии планирования. Виды планов. Источники данных планирования. Документы планирования. Планирование продаж по категориям. План производства. Исполнение заказа на производство. Сменные задания. Производственные подразделения. Рабочие центры. Маршрутные карты. Схема документооборота. Ресурсные спецификации и их параметризация. Выпуск продукции. Выработка сотрудников. Пооперационное планирование. Плановые калькуляции.

Тема 7. Управление материальными потоками

Подсистема обеспечения потребностей предприятия. Способы и схемы обеспечения потребностей предприятия. Параметры

поддержания запасов. Управление закупками. Учет взаимоотношений с поставщиками. Управление запасами предприятия. Организация работы складского хозяйства предприятия. Планирование и осуществление операций по движению запасов предприятия. Поступление ТМЦ. Входной контроль качества. Адресное хранение. Передача в производство. Внутренне перемещение запасов. Выбытие и прочее списание.

Тема 8. Контроль и анализ деятельности предприятия

Товародвижение между организациями. Учет доходов и расходов. Объекты доходов и расходов. Заккрытие месяца. Помощник учета НДС. Управленческий баланс. Ключевые показатели эффективности. Сбалансированная система показателей. Мониторинг целевых показателей и отчетность. Регламентированная, оперативная и бюджетная отчетность. Инструменты контроля и анализа деятельности предприятия для разных уровней управления. Отражение деятельности предприятия в экономических показателях.

5.2. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем(разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	
1	Экосистема «1С»	12	4	2	2	8
2	Управление предприятием: сущность, структура, системный	12	4	2	2	8

	подход					
3	Концепция прикладного решения «1С:ERP управление предприятием»	12	4	2	2	8
4	Управление продажами и взаимоотношениями с клиентами	32	8	2	6	24
5	Цифровое управление человеческими ресурсами	32	8	2	6	24
6	Планирование и организация производственных процессов	42	10	2	8	32
7	Управление материальными потоками	26	8	2	6	18
8	Контроль и анализ деятельности	12	4	2	2	8

	предпри ятия					
	Итого	180	50	16	34	130

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Экосистема «1С»	1. Обзор решений и учебных ресурсов «1С». 2. Интеграционные возможности платформы. 3. Экономический эффект при внедрении системы программ «1С». Основная литература: 1. Дополнительная литература: 2-7	Выполнение и защита практических заданий.
Управление предприятием: сущность, структура, системный подход	1. Основные функции управления. 2. Управленческий цикл. 3. Классификация подсистем предприятия. Основная литература: 1. Дополнительная литература: 2-7	Выполнение и защита практических заданий.
Концепция прикладного решения «1С:ERP управление предприятием»	1. Общие сведения, архитектура и функциональные возможности прикладного решения «1С:ERP Управление предприятием». 2. Функциональные и обеспечивающие подсистемы прикладного решения «1С:ERP Управление предприятием». 3. Управление НСИ. Основная	Выполнение и защита практических заданий.

	литература: 1Дополнительная литература: 1-7	
Управление продажами и взаимоотношениями с клиентами	1. Клиентская база.2. Сегментирование.3. Ценообразование.4. Управление взаимоотношениями с клиентами.Основная литература: 5Дополнительная литература: 1-3	Выполнение и защита практических заданий.
Цифровое управление человеческими ресурсами	1. Кадровые документы.2. Учет движения кадров. 3. Расчетные документы.Основная литература: 2Дополнительная литература:1, 3-7	Выполнение и защита практических заданий.
Планирование и организация производственных процессов	1. НСИ и документы планирования.2. Планирование продаж.3. Планирование производства.4. Ресурсные спецификации.5. Плановые калькуляции.Основна я литература: 6Дополнительная литература: 1 - 3, 7	Выполнение и защита практических заданий.
Управление материальными потоками	1.НСИ закупок.2. Поддержание запасов.3. НСИ склада.Основная литература: 6Дополнительная литература: 1-5, 7	Выполнение и защита практических заданий.
Контроль и анализ деятельности предприятия	1. Мониторинг целевых показателей и отчетность.2. Финансовый результат и контроллинг.3. Формирование бухгалтерской отчетности.Основная литература:	Выполнение и защита практических заданий.

	7Дополнительная литература:1-6	
--	--------------------------------	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Экосистема «1С»	Архитектура платформы «1С:Предприятие». Типовые прикладные решения. Учебные конфигурации в облачном сервисе edu.1cfresh.com. Информационно-технологическая поддержка (ИТС). Учебное тестирование. Мобильный тренажер.	Проработка учебно-методических материалов по теме в электронном виде и интернет - источников.
Управление предприятием: сущность, структура, системный подход	Цель процесса управления. Объекты управления. Организационная и логистическая структура предприятия. Классификация элементов предприятия. Роль информации в реализации процессов управления. Современный подход к построению системы управления предприятием.	Проработка учебно-методических материалов по теме в электронном виде и интернет - источников.
Концепция	Формирование НСИ.	Проработка учебно-

прикладного решения «1С:ERP управление предприятием»	Базовые классификаторы. Информация о предприятии. Организационная и логистическая структура предприятия. Партнеры и контрагенты. Номенклатура и ее виды. Финансовый учет и бюджетирование.	методических материалов по теме в электронном виде и интернет - источников.
Управление продажами и взаимоотношениями с клиентами	Управление оптовыми и розничными продажами. Комиссионные продажи. Прием в переработку. Учет документов продаж, счетов на оплату, сделок с клиентами, комиссионных продаж, возвратов от клиентов. Сервисные функции.	Проработка учебно-методических материалов по теме в электронном виде и интернет - источников.
Цифровое управление человеческими ресурсами	Заработная плата и управление персоналом. Планирование потребности в штатных единицах. Штатное расписание. Учет занятости персонала. Учет персональных сведений о сотрудниках. Расчет заработной платы. Учет времени. Выплаты. Налоги и взносы. Отчетность и справки. Отчеты по кадрам и зарплате.	Проработка учебно-методических материалов по теме в электронном виде и интернет - источников.
Планирование и организация производственных процессов	Инструменты планирования. Сценарии планирования. Виды планов. Источники	Проработка учебно-методических материалов по теме в электронном виде и интернет - источников.

	данных планирования. Исполнение заказа на производство. Сменные задания. Производственные подразделения. Рабочие центры. Маршрутные карты. Выпуск продукции. Выработка сотрудников. Пооперационное планирование.	
Управление материальными потоками	Подсистема обеспечения потребностей предприятия. Способы и схемы обеспечения потребностей предприятия. Управление закупками. Учет взаимоотношений с поставщиками. Управление запасами предприятия. Организация работы складского хозяйства предприятия. Планирование и осуществление операций по движению запасов предприятия. Поступление ТМЦ. Входной контроль качества. Адресное хранение. Передача в производство. Внутренне перемещение запасов. Выбытие и прочее списание.	Проработка учебно-методических материалов по теме в электронном виде и интернет - источников.
Контроль и анализ деятельности предприятия	Товародвижение между организациями. Учет доходов и расходов. Объекты доходов и расходов. Заккрытие месяца. Помощник	Проработка учебно-методических материалов по теме в электронном виде и интернет - источников.

	учета НДС. Управленческий баланс. Ключевые показатели эффективности. Сбалансированная система показателей. Мониторинг целевых показателей и отчетность. Регламентированная, оперативная и бюджетная отчетность. Инструменты контроля и анализа деятельности предприятия для разных уровней управления.	
--	---	--

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Контрольная работа предусматривает последовательное решение взаимосвязанных задач, которые необходимо подтверждать скриншотами и сопроводительным комментарием.

1. С помощью сервиса 1С:Фреш (<https://edu.1cfresh.com/>) под своей учетной записью (выдается преподавателем в начале семестра) откройте информационную базу «1 С : ERP Управление предприятием 2» (Демо)
2. Ввести в «1 С : ERP Управление предприятием 2» (Демо) данные организации, данные по структуре и подразделениям организации, данные по складу, сотрудникам и бригаде.
3. Ввести данные по номенклатуре и ресурсные спецификации.
4. Ввести данные по закупке материалов.
5. Осуществить планирование и оперативный учет производства.
6. Рассчитать и проанализировать себестоимость.
7. Ввести данные по модели и сценарию бюджетирования.

8. Ввести данные по показателям бюджетов.
9. Создать бюджет продаж и настроить соответствующие статьи.
10. Создать отчет план-фактный анализ продаж.
11. Зарегистрируйте нового контрагента, указав все необходимые реквизиты (наименование, дата регистрации и другие регистрационные данные).
12. Отрадите в учете взаимодействие вашего контрагента с какой-либо организацией, содержащихся в «1 С : ERP Управление предприятием 2» (Демо).
13. Осуществите сегментирование клиентской базы с учетом добавления нового контрагента.
14. Создайте новую группу номенклатуры вашего контрагента и добавьте 5 элементов.
15. Выполнить ABC-классификацию контрагентов.

Дополнительная информация:

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2.
Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

ПКН-1 Способность внедрять транзакционные системы и консультировать по вопросам систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных

1) Проводит анализ рынка систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: методы и основные этапы анализа рынка систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.

Уметь: провести необходимые исследования и подготовить презентацию по анализу рынка систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.

Типовые контрольные задания

1. Для предприятия сферы услуг предложить типовое решение фирмы 1С, разработанное на основе 1С:Предприятия. Осуществить сравнительный анализ выбранного решения и других подобных предложений рынка ИТ-продуктов.

2. Подготовьте рекламные презентационные материалы различных ИТ-продуктов и сервисов фирмы «1С».

2) Внедряет системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: современные подходы, методы и инструменты, используемые для внедрения системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных, включая реализацию идеологии ERP-системы.

Уметь: использовать прикладное решение «1С:ERP Управление предприятием» для решения задач сбора, накопления и хранения транзакционных данных.

Типовые контрольные задания

1. Для заданного предприятия проанализировать возможности внедрения модулей «1С: ERP Управлением предприятием». Обосновать предложенное решение.
2. Разработать проект внедрения и настройки типового решения фирмы 1С.

3) Консультирует по вопросам применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: принципы консультации заказчиков по рациональному выбору систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.

Уметь: консультировать заказчиков по рациональному выбору систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.

Типовые контрольные задания

В соответствии с описанием бизнес-процессов промышленного предприятия настроить «1С: ERP Управлением предприятием», заполнить нормативно-справочную информацию и продемонстрировать работу заданных функциональных модулей.

ПКП-2 Способность обеспечивать поддержку цифровых бизнес-моделей на инфраструктурно-технологическом уровне

- 1) Выявляет и формулирует требования к информационно-технологической инфраструктуре компании с целью обеспечения поддержки функционирования цифрового бизнеса.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: принципы проектирования и теоретические основы определения требований к информационно- технологической инфраструктуре

организации, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов. особенности консультирования заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуре компании.

Уметь: анализировать и формировать основные требования к информационно-технологической инфраструктуре организации, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов. консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуре компании.

Типовые контрольные задания

В соответствии с описанием информационно-технологической инфраструктуры компании проанализировать возможности внедрения «1С:ERP Управление предприятием», предложить и обосновать интегрированное решение для информационных активов предприятия.

2) Применяет методы управления архитектурой организации для обеспечения соответствия технологической инфраструктуры требованиям цифровой бизнес-модели компании.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: основные методы управления архитектурой организации для обеспечения соответствия технологической инфраструктуры требованиям цифровой бизнес-модели компании.

Уметь: отбирать и использовать методы управления архитектурой организации для обеспечения соответствия технологической инфраструктуры требованиям цифровой бизнес-модели компании.

Типовые контрольные задания

В соответствии с описанием функциональности крупного холдинга и его бизнес-процессов проанализировать эффективность внедрения «1С: ERP Управлением предприятием», разработать технико-экономическое обоснование ИТ-проекта.

Примеры практико-ориентированных заданий

Задание 1.

В процессе производства продукции образуется мусор второй категории и пятой категории. Мусор пятой категории (картон) сдается в пункты приема (стоимость 1 000 рублей за тонну). Мусор второй категории подлежит утилизации (величина затраты: 500 рублей за м3).

При производстве единицы "Продукция №1" получается 0.005 м3 мусора второй категории и 1кг мусора пятой категории.

В соответствии с объемом выпуска продукции отразить получение мусора. Отразить в себестоимости выпущенной продукции.

Задание 2.

В производственном процессе компания может использовать оборудование, взятое в аренду. Требуется принять объекты эксплуатации в аренду на 6 месяцев:

- Станок №1
- Станок №2

Стоимость ввода в эксплуатацию составила 10 000 рублей, арендная плата за каждый объект составляет 10 000 рублей в месяц. Данные затраты распределяются на себестоимость выпускаемой продукции. Стоимость ввода в эксплуатацию распределяется равномерно, начиная с текущего месяца.

Задание 3.

В производственном подразделении "Цех №1" определены два вида рабочих центров:

- Вид рабочего центра №1. Доступность в графике производства определяется по графикам работы рабочих центров. Параллельная загрузка рабочих центров не допускается. В состав вида рабочего центра входят два рабочих центра: "Рабочий центр №1", "Рабочий

центр №2". "Рабочий центр №2" выполняет производственные операции в два раза быстрее чем "Рабочий центр №1", нормирование выполняется по "Рабочий центр №1"

- Вид рабочего центра №2. Доступность в графике производства определяется по графикам работы рабочих центров. Параллельная загрузка рабочих центров не допускается. В состав вида рабочего центра входят два рабочих центра: "Рабочий центр №3", "Рабочий центр №4". Рабочие центры выполняют производственные операции с одинаковой скоростью.

График рабочих центров: "Пятидневка" (5 рабочих дней по 8 часов).

Задание 4.

В производственном подразделении "Цех №X" выполнением работ занимаются бригады. Предполагается, что для исполнения работ необходим 3-й квалификационный разряд

Расценки за час работы (3й-разряд) составляют:

- Работа №1 - 300 р
- Работа №2 - 400 р
- Работа №3 - 500 р

Отражение наработки сотрудников выполняется раз в месяц. Распределение сумм производится исходя из коэффициента трудового участия.

Примерные вопросы для подготовки к Экзамену

1. Понятие ERP-системы.
2. Отличие ERP-системы от учетной бухгалтерской системы.
3. Затраты на владение ERP-системы.
4. Облачные сервисы как путь снижения затрат.
5. Технологии управления проектами фирмы «1С».

6. Жизненный цикл проекта внедрения ERP-системы.
7. Сущность и структуры управления предприятием.
8. Системный подход к управлению предприятием.
9. Информационный ресурс системы управления.
10. Характеристика информационных потоков предприятия.
11. Показатель - основа представления управленческой информации.
12. Информация на уровнях управления предприятием.
13. Развитие концепции ERP.
14. Основные возможности «1С:ERP Управления предприятием».
15. Комплексная реализация функций системы управления предприятием.
16. Единое информационное пространство для управления предприятием.
17. Информация для разных уровней управления предприятием.
18. Унификация алгоритмов обработки и структурирование информации.
19. Поддержка актуальных инновационных технологий.
20. Интеграция С другими системами, разработанными на базе платформы «1С:Предприятие 8».
21. Функциональные возможности «1С:ERP Управления предприятием».
22. Расширение функциональных возможностей за счет отраслевых и специализированных решений.
23. Управленческий учет - основа системы управления предприятием.
24. Управление снабженческой (закупочной) деятельностью.
25. Управление закупочной деятельностью в 1С:ERP.

26. Управление запасами и складская логистика в 1С:ERP.
27. Управление производственной деятельностью.
28. Управление производством в 1С:ERP.
29. Управление ремонтами в 1С:ERP.
30. Управление сбытовой деятельностью.
31. Управление взаимоотношениями с клиентами в 1С:ERP.
32. Управление сбытовой деятельностью в 1С:ERP.
33. Управление затратами и себестоимостью.
34. Бюджетирование в 1С:ERP.
35. Управление расчетами в 1С:ERP.
36. Управление персоналом и расчет заработной платы в 1С:ERP.
37. Ключевые показатели эффективности.
38. Сбалансированная система показателей.
39. Управленческая отчетность.
40. Мониторинг показателей и процессов деятельности предприятия в 1С:ERP.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений:

Приказ от 01.10.2024 №2187/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете».

Пример экзаменационного билета:

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Вопрос 1 (10 баллов). Выберите правильный вариант ответа.

План счетов МСФО

а) Поставляется в УХ в стандартном контенте

- b) Обязательно придумываются при внедрении
- c) Копируется из плана счетов РСБУ

Вопрос 2 (10 баллов). Выберите правильные варианты ответа.

Какие виды налогов бывают?

- a) федеральные
- b) региональные
- c) Местные

Задание 1 (40 баллов) : закупка материалов - постоплата.

1. Создать организацию Промтехресурс_ФИО.
2. Настроить учетную политику организации Промтехресурс_ФИО:

организация применяет Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" (ПБУ 18/02) согласно методике Рекомендации БМЦ от 26.04.2019 № Р-102/2019-КпР «Порядок учета налога на прибыль». Метод оценки стоимости товаров: ФИФО (скользящая оценка).

3. Настройте статью НДС.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Дадян , Эдуард Григорьевич Разработка бизнес-приложений на платформе "1С:Предприятие" : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации 2 , испр. и доп. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" , 2024 305 с. (Высшее образование (Финансовый университет)) ВО - Бакалавриат <https://znanium.com/catalog/document?id=436776> ISBN 978-5-16-019434-9 ISBN 978-5-16-106820-5 (электр. издание)
2. Дадян , Эдуард Григорьевич Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие» : Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации 1 Москва : Вузовский

учебник , 2025 417 с. (Высшее образование) ВО - Магистратура
<https://znanium.ru/catalog/document?id=456476> ISBN 978-5-9558-0581-8 ISBN
978-5-16-105804-6 (электр. издание) ISBN 978-5-16-013031-6 (ISBN
соиздателя)

3. Каргина , Елена Николаевна Инструментарий «1С: ERP
Управление предприятием» для учетно-аналитического
обеспечения бизнеса : Учебное пособие / Южный федеральный
университет Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального
университета (ЮФУ) , 2020 350 с. ВО - Бакалавриат
<https://znanium.com/catalog/document?id=415232> ISBN 978-5-9275-3568-2

Дополнительная литература:

1. Дадян , Эдуард Григорьевич Современные технологии
программирования. Язык 1С 8.3 : Учебник / Финансовый
университет при Правительстве Российской Федерации 1 Москва :
ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" , 2025 173 с. (Высшее
образование (Финансовый университет)) ВО - Бакалавриат
<https://znanium.ru/catalog/document?id=457145> ISBN 978-5-16-019499-8 ISBN
978-5-16-108698-8 (электр. издание)

9. Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека
ОНЛАЙН" <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань"
<https://e.lanbook.com/>
5. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" <https://urait.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
7. •Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>

8. • Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

9. • Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» (Приказ ректора № 1040_о от 11.05.2021) и данной рабочей программой дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

- Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. 1С: Предприятие 8.3
2. Kaspersky
3. Astra Linux
4. Libre Office

- Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

- Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

1. не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. **Учебная аудитория** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

2. **Компьютерный класс** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)